



EU - UKRAINE ASSISTANCE FOUNDATION

*Oprichtingsdocument van de internationale organisatie voor hulp aan
Oekraïne*

STATUTEN

W.A. Mozartlaan 2, 1620 Drogenbos, België

19 december 2024

EU-UKRAINE ASSISTANCE FOUNDATION

EU-UKRAINE ASSISTANCE FOUNDATION werd opgericht als een onafhankelijke, niet-politieke en non-profitorganisatie waarvan de activiteiten gericht zijn op het ondersteunen van de bevolking van Oekraïne, het beschermen van de menselijke waardigheid, het bevorderen van internationale solidariteit en het bevorderen van het herstel van door de crisis getroffen gemeenschappen.

De Stichting laat zich leiden door de beginselen van menselijkheid, onpartijdigheid, neutraliteit, onafhankelijkheid, transparantie, verantwoordingsplicht en respect voor de mensenrechten.

Deel I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Naam van het fonds

Volledige naam in het Engels: EU-UKRAINE ASSISTANCE FOUNDATION.

Werknaam in het Oekraïens: “Європейсько-український фонд допомоги”.

Naam in het Russisch: «Европейско-украинский фонд помощи».

Korte naam: EUAF.

De Stichting heeft het recht om het goedgekeurde embleem, logo, huisstijl en andere middelen van individualisering te gebruiken in overeenstemming met de wet.

Artikel 2. Juridische status

De Foundation is een onafhankelijke non-profitorganisatie die is opgericht om sociaal nuttige activiteiten uit te voeren.

Het Fonds keert geen winst uit onder de oprichters, leden van bestuursorganen, werknemers en andere verbonden personen, met uitzondering van betalingen waarin de wet voorziet en de vergoeding van redelijke kosten.

Alle fondsen en eigendommen van het fonds worden uitsluitend gebruikt om de statuten-doelstellingen te verwezenlijken en de noodzakelijke administratieve kosten te dekken.

Het Fonds heeft het recht om in Oekraïne en andere landen te opereren in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

De specifieke rechtsvorm en status van de rechtspersoon worden bepaald bij registratie in het gekozen rechtsgebied.

Artikel 3. Locatie

Juridisch adres van het fonds: W.A. Mozartlaan 2, 1620 Drogenbos.

Land van registratie: België.

De Stichting heeft het recht vertegenwoordigingskantoren, afdelingen en coördinatiecentra in Oekraïne en in het buitenland op te richten op de door de wet voorgeschreven wijze.

Artikel 4. Duur van de activiteit

Het fonds is opgericht voor onbepaalde tijd, tenzij anders bepaald door de oprichtingsdocumenten of de beslissing van de oprichters in overeenstemming met de wet.

Deel II. Missie, doelen en richtingen van activiteit

Artikel 5. Stichting missie

De missie van EU-UKRAINE ASSISTANCE FOUNDATION is het combineren van de middelen, kennis en inspanningen van de internationale gemeenschap om de levenskwaliteit van de bevolking van Oekraïne die zich in moeilijke levensomstandigheden bevindt, te verbeteren.

Het motto van de stichting is: Samen voor een Sterkere Morgen.

“Samen op weg naar een sterkere toekomst.”

Artikel 6. Belangrijkste doelen

De Stichting heeft de volgende doeleinden: Het verlenen van humanitaire en sociale hulp aan de bevolking van Oekraïne.

Het ondersteunen van mensen die zich in moeilijke levensomstandigheden bevinden.

Het bevorderen van de bescherming van kinderen, ouderen en mensen met een handicap.

Steun voor intern ontheemden, intern ontheemden en door oorlog getroffen gezinnen.

Organisaties voor psychologische ondersteuning en bevordering van psychosociaal herstel.

Het bevorderen van het herstel van woningen, sociale instellingen en openbare infrastructuur binnen het kader van juridische programma's.

Ontwikkeling van educatieve, medische en sociale initiatieven.

Ondersteuning van vrijwilligerswerk en lokale gemeenschapsinitiatieven.

Het bevorderen van de internationale samenwerking tussen Oekraïne, Europese staten en andere landen.

Het aantrekken van financiële, materiële en deskundige middelen voor maatschappelijk nuttige projecten.

Artikel 7. Belangrijkste activiteiten

De Stichting heeft het recht de volgende programma's uit te voeren: Humanitaire hulp: voedsel, kleding, basisbehoeften, hygiëneproducten en andere noodzakelijke hulp.

Sociale ondersteuning: hulp aan gezinnen met lage inkomens, eenzame ouderen, mensen met een handicap, kinderen die zonder ouders zijn achtergebleven en in de zorg zitten, veteranen, militairen en hun families.

Ondersteuning voor kinderen en jongeren: educatieve initiatieven, veilige ruimtes, preventie van pesten en sociale aanpassingsprogramma's.

Psychologische hulp: informatie-evenementen, counselingprogramma's en verwijzingen naar gekwalificeerde specialisten.

Steun voor ontheemden: hulp bij aanpassing, toegang tot sociale diensten, opleiding en werkgelegenheid.

Gemeenschapsvernieuwing: ondersteuning van lokale sociale projecten, openbare ruimtes en regeneratie-initiatieven.

Internationale samenwerking: gezamenlijke projecten met stichtingen, overheidsinstanties, publieke organisaties en internationale partners.

Deel III. Werkingsprincipes van het fonds

Artikel 8. Fundamentele principes

De Stichting opereert vanuit de volgende principes: Menselijkheid. De prioriteit ligt bij het beschermen van het leven, de gezondheid en de menselijke waardigheid.

Onpartijdigheid. Hulp wordt verleend op basis van behoefte, zonder discriminatie op grond van nationaliteit, taal, geslacht, leeftijd, religie, handicap of politieke overtuiging.

Transparantie. Het Fonds levert betrouwbare rapportage over de ontvangst en besteding van gelden.

Verantwoording. Het management is verantwoordelijk voor beslissingen, financiële discipline en implementatie van de statuten-doelen.

Onafhankelijkheid. De activiteiten van de stichting worden niet gebruikt ter behartiging van partij-, commerciële of persoonlijke belangen.

Wettigheid. Alle projecten worden uitgevoerd in overeenstemming met de wetgeving van de landen waar ze actief zijn.

Beveiliging en privacy. De persoonsgegevens van begunstigten worden beschermd in overeenstemming met de toepasselijke vereisten.

Respect en vrijwilligheid. Het ontvangen van hulp is niet afhankelijk van deelname aan politieke, religieuze of andere activiteiten die geen verband houden met de behoeften van de ontvanger.

Deel IV. Oprichters en management

Artikel 9. Oprichters van het fonds

De oprichters van het fonds kunnen natuurlijke personen en rechtspersonen zijn die over de juiste rechten beschikken volgens de wetten van het land van registratie.

De oprichters keuren statuten goed, bepalen de initiële doelstellingen van de organisatie en vormen de bestuursorganen waarin statuten voorziet.

De stichting verleent niet het recht om de eigendommen van de stichting te verdelen voor persoonlijke belangen.

De rechten en plichten van de oprichters worden bepaald door de toepasselijke wetgeving en de samenstellende documenten.

Artikel 10. Controles

Om de onafhankelijkheid en effectieve werking van het fonds te garanderen, zijn de volgende organen voorzien: 1. Fondsraad Het hoogste collegiale bestuursorgaan dat de strategie bepaalt, de begroting, hoofdprogramma's en jaarverslagen goedkeurt.

2. Uitvoerend Directoraat Organiseert de lopende activiteiten, voert projecten uit, beheert het personeel en vertegenwoordigt het fonds binnen de grenzen van zijn bevoegdheden.

3. Toezicht- of controleorgaan Verifieert de naleving van statuten, beoordeelt financiële risico's en ziet toe op het voorkomen van belangenconflicten.

Artikel 11. Stichting Raad

Stichtingsraad: keurt strategische plannen en activiteitenprioriteiten goed.

Keurt de jaarlijkse begroting en jaarrekening goed.

Benoemt en ontslaat de uitvoerend directeur.

Keurt de regels van interne controle en risicobeheer goed.

Beoordeelt de resultaten van onafhankelijke beoordelingen en audits.

Neemt beslissingen over het openen van vertegenwoordigingskantoren en het lanceren van grote programma's.

Keurt wijzigingen aan statuten op de voorgeschreven wijze goed.

Neemt binnen de grenzen van zijn bevoegdheden beslissingen over reorganisatie of beëindiging van de activiteiten van het fonds.

De procedure voor het vormen van de Raad, de ambtstermijn, het quorum en de stemregels worden vastgelegd in afzonderlijke bepalingen en in deze statuten nadat de rechtsvorm van het fonds is vastgesteld.

Artikel 12. Uitvoerend directeur

Uitvoerend directeur: zorgt voor de uitvoering van besluiten van de Stichtingsraad; beheert dagelijkse activiteiten; organiseert de implementatie van goedgekeurde programma's; verzorgt de boekhouding en management accounting; sluit contracten binnen de grenzen van de verleende bevoegdheden; organiseert het werk van medewerkers en vrijwilligers; rapporteert aan de Stichtingsraad; zorgt voor naleving van de regelgeving op het gebied van beveiliging, gegevensbescherming en misbruikpreventie.

Artikel 13. Belangenverstrengeling

Managers, werknemers en leden van bestuursorganen zijn verplicht omstandigheden openbaar te maken die de objectiviteit van hun besluiten kunnen aantasten.

Een persoon met een belangenconflict neemt niet deel aan het nemen van de relevante beslissing, tenzij de wet anders toestaat.

Transacties met verbonden partijen moeten gerechtvaardigd, gedocumenteerd en tegen eerlijke voorwaarden worden uitgevoerd.

Het gebruik van fondsmiddelen voor persoonlijke belangen is verboden.

Deel V. Financiële activa en eigendommen

Artikel 14. Financieringsbronnen

De Stichting kan, indien wettelijk toegestaan, geld ontvangen uit de volgende bronnen: Vrijwillige donaties van natuurlijke personen en rechtspersonen.

Subsidies van internationale organisaties en stichtingen.

Financiering van humanitaire en sociale programma's.

Charitatieve bijdragen van bedrijven en particuliere donateurs.

Fondsen ontvangen via legitieme partnerschapsprojecten.

Inkomsten uit wettelijk toegestane activiteiten, gericht op statuten-doeleinden.

Andere legale inkomsten.

De Stichting accepteert geen gelden waarvan de herkomst niet goed kan worden vastgesteld, evenals gelden waarvan de ontvangst of het gebruik in strijd is met de wet.

Artikel 15. Gebruik van fondsen

Financiële middelen worden alleen gebruikt om de statuten-doelen te bereiken en het noodzakelijke werk van de organisatie te garanderen.

Kosten moeten worden gedocumenteerd.

De inkoop en selectie van leveranciers worden uitgevoerd volgens vastgestelde interne regels.

De Stichting houdt afzonderlijke registers bij van gerichte subsidies en donaties wanneer dit vereist is door financieringsvoorwaarden of wetgeving.

Fondsen kunnen niet onder de oprichters worden verdeeld als winst uit de activiteiten van het fonds.

Administratieve kosten moeten redelijk, gerechtvaardigd en transparant zijn.

Artikel 16. Financiële rapportage en audit

Het Fonds houdt boekhoudkundige gegevens bij in overeenstemming met de wetten van het land van registratie.

Jaarlijks wordt een financieel en inhoudelijk activiteitenverslag opgesteld.

Informatie over uitgevoerde projecten en de besteding van gelden wordt gepubliceerd voor zover dit verenigbaar is met de eisen van de wet, vertrouwelijkheid en veiligheid van ontvangers van hulp.

Als er sprake is van wettelijke eisen, de voorwaarden van de subsidie of het besluit van het Stichtingsbestuur, wordt er een onafhankelijke audit uitgevoerd.

Donoren kunnen rapportages ontvangen over de beoogde besteding van de door hen verstrekte financiering conform de gemaakte afspraken.

Deel VI. Begunstigden en partners

Artikel 17. Criteria voor het verlenen van hulp

Er wordt hulp verleend op basis van aangetoonde behoefte en specifieke programmacriteria.

Er kan prioriteit worden gegeven aan mensen die worden geconfronteerd met een bedreiging voor hun leven of gezondheid, verlies van huisvesting, armoede, handicap, ontheemding of andere moeilijke omstandigheden.

De selectiecriteria moeten duidelijk, objectief en niet-discriminerend zijn.

Hulpontvangers hebben recht op respectvolle behandeling, bescherming van persoonsgegevens en het indienen van klachten.

De Stichting mag geen politieke loyaliteit, religieuze participatie, publieke uitingen van dankbaarheid of persoonlijke verhalen van ontvangers vragen in ruil voor hulp.

Artikel 18. Partnerschap en internationale samenwerking

De Stichting heeft het recht samenwerkingsovereenkomsten aan te gaan met: internationale en nationale fondsen; humanitaire organisaties; lokale overheden en overheidsinstanties; medische, educatieve en sociale instellingen; publieke organisaties en vrijwilligersverenigingen; Europese en andere internationale donoren; organisaties die zich inzetten voor de bescherming van de mensenrechten en de wederopbouw van gemeenschappen.

Alle partnerschappen worden uitgevoerd in overeenstemming met de principes van transparantie, onafhankelijkheid en legaliteit.

Deel VII. Medewerkers en vrijwilligers

Artikel 19. Staf van de stichting

De Stichting heeft het recht om werknemers in dienst te nemen en deskundigen, adviseurs en vrijwilligers aan te trekken in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

Medewerkers zijn verplicht om te voldoen aan statuten, interne regels, vertrouwelijkheidsvereisten en normen op het gebied van beroepsethiek.

Artikel 20. Vrijwilligersactiviteiten

Vrijwilligerswerk gebeurt op vrijwillige basis.

De Stichting zorgt voor trainingen, taakdefinitie en noodzakelijke beveiligingsmaatregelen.

Vrijwilligers mogen de naam van de stichting niet gebruiken voor persoonlijke fondsenwerving zonder de juiste toestemming.

Vrijwilligers zijn verplicht de waardigheid van de hulpontvangers te respecteren en hun persoonsgegevens niet zonder juridische gronden te verspreiden.

De procedure voor de vergoeding van onkosten en andere voorwaarden voor vrijwilligersactiviteiten worden geregeld in afzonderlijke documenten.

Deel VIII. Bescherming van kinderen en kwetsbare personen

Artikel 21. Bescherming van de begunstigde

Het Fonds biedt speciale bescherming voor kinderen, mensen met een handicap, militair personeel en hun families, oorlogsveteranen en anderen die mogelijk een verhoogd risico lopen op uitbuiting of misbruik.

Bij het werken met kinderen worden procedures toegepast voor veilige interactie, screening van personeel in gevallen waarin de wet voorziet, en het verkrijgen van de benodigde toestemmingen.

Elke vorm van uitbuiting, intimidatie, geweld, vernedering en vertrouwensbreuk is verboden.

Informatie over mogelijke gevallen van geweld of misbruik wordt volgens de vastgestelde procedure in behandeling genomen en als er gronden zijn waarin de wet voorziet, wordt deze doorgegeven aan de bevoegde autoriteiten.

De Stichting beschikt over een beveiligd klachtenmechanisme en zorgt ervoor dat klagers worden beschermd tegen represailles.

Deel IX. Ethiek en misbruikpreventie

Artikel 22. Ethische code

De Stichting keurt een interne ethische code goed en leeft deze na, die voorziet in: Nultolerantie voor corruptie, fraude en afpersing.

Verbod op verduistering van donaties en misbruik van hulpbronnen.

Bescherming van persoonlijke gegevens en vertrouwelijke informatie.

Respectvolle houding tegenover hulpontvangers.

Verplichte openbaarmaking van belangenconflicten.

Non-discriminatie en misbruik van officieel standpunt.

Mogelijkheid tot veilige melding van overtredingen.

Het verifiëren van binnenkomende meldingen en het nemen van proportionele maatregelen om hierop te reageren.

Artikel 23. Verwerking van persoonsgegevens

De Stichting verzamelt en gebruikt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de legitieme doeleinden van haar activiteiten. Gegevens worden opgeslagen en overgedragen in overeenstemming met de toepasselijke vereisten, inclusief de vereisten van de Oekraïense wetgeving en, indien van toepassing, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van de EU (GDPR).

De publicatie van foto's, verhalen en informatie over hulpontvangers is onderworpen aan de juiste wettelijke basis en de noodzakelijke toestemmingen.

Deel X. Symboliek en publieke activiteit

Artikel 24. Embleem en huisstijl

De Stichting heeft het recht het goedgekeurde logo met de aanduiding EU-UKRAINE ASSISTANCE FOUNDATION te gebruiken.

Het gebruik van symbolen moet consistent zijn met de doelstellingen van de stichting en mag het publiek niet misleiden met betrekking tot haar status, bevoegdheden of verbandingen met overheidsinstanties.

Het gebruik van officiële symbolen van de Europese Unie, nationale emblemen en andere beschermde aanduidingen is onderworpen aan passende wettelijke beperkingen.

Het logo van de stichting mag niet de valse indruk wekken dat de organisatie een orgaan van de Europese Unie of een overheidsinstantie van Oekraïne is.

Artikel 25. Openbare informatie

De Stichting heeft het recht websites en pagina's op sociale netwerken te creëren en te onderhouden, rapporten, informatiemateriaal en berichten over projecten te publiceren.

Publieke verklaringen moeten betrouwbaar zijn en informatie over financiële steun en projectresultaten moet verifieerbaar zijn.

Deel XI. Wijziging van statuten en beëindiging van de activiteit

Artikel 26. Wijzig statuten

Wijzigingen aan statuten worden door de bevoegde instantie vastgesteld volgens de voorgeschreven procedure.

Wijzigingen moeten schriftelijk worden aangebracht en, indien vereist, worden geregistreerd bij de bevoegde autoriteit van het land van registratie.

Wijzigingen mogen niet in strijd zijn met de wet en het non-profitkarakter van het fonds.

Artikel 27. Reorganisatie en liquidatie

Het Fonds kan worden gereorganiseerd of geliquideerd bij besluit van de bevoegde instantie of op andere gronden waarin de wet voorziet.

Bij beëindiging van de activiteiten zijn alle verplichtingen jegens crediteuren, medewerkers, donateurs en partners op de voorgeschreven wijze nagekomen.

Het resterende eigendom na voltooiing van de schikkingen wordt overgedragen aan een of meer organisaties die verenigbare sociaal voordelige doelstellingen hebben en het recht hebben om dergelijke eigendommen te ontvangen, in overeenstemming met de wet en de voorwaarden van gerichte financiering.

De eigendommen van het fonds worden niet verdeeld onder de oprichters, beheerders en leden van bestuursorganen, behalve in gevallen waarin uitdrukkelijk is voorzien door de toepasselijke wetgeving.

Deel XII. Slotbepalingen

Artikel 28. Toepasselijk recht

De Stichting houdt zich aan de wetten van het land van registratie, evenals aan de dwingende voorschriften van de staten waarin zij actief is, financiering ontvangt, werknemers in dienst heeft of persoonsgegevens verwerkt.

Artikel 29. Inwerkingtreding van statuten

Deze statuten treedt in werking vanaf het moment van goedkeuring door de oprichters of vanaf het moment bepaald door de toepasselijke wetgeving.

Artikel 30. Constituerende informatie

Volledige naam: EU-UKRAINE ASSISTANCE FOUNDATION.

Land van registratie: België.

Juridisch adres: W.A. Mozartlaan 2, 1620 Drogenbos.

Statuten goedkeuringsdatum: 19 december 2024.

Gemachtigde vertegenwoordiger: _____.

Bevoegd vertegenwoordiger van de stichting

Drogenbos, België
19 december 2024

Anastasiia Zheludko